Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации Балахтинского района
от 04.04.2016 № 66

Положение о деятельности Общественного совета по формированию независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования Балахтинского района

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, права и порядок деятельности Общественного совета при управлении образования администрации Балахтинского района по формированию независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования Балахтинского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций, оказывающих услуги населению в сфере образования (далее - Общественный совет).

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями правительства Красноярского края, муниципальными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере деятельности Общественного совета, а также настоящим Положением.

3. Общественный совет создается в целях:

- проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, оказывающих услуги населению в сфере образования, в отношении которых управление образования администрации Балахтинского района (далее - управление образования) осуществляет функции и полномочия учредителя;
- повышения качества работы и информационной открытости организаций;
- обеспечения взаимодействия управления образования с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы образовательных организаций.

4. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется приказом управления образования.

5. Общественный совет является коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

6. Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, организуемая Общественным советом по её решению, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

7. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

8. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Управления образования.

2. Основные функции Общественного совета

- определение перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для проведения независимой оценки качества;
- формирование предложений для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности организаций (далее - оператор);
- участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов, муниципальных контрактов, заключаемых управлением образования с оператором;

- установление при необходимости критериев оценки качества образовательной деятельности организаций;

- осуществление независимой оценки качества образовательной деятельности организаций с учетом информации, представленной оператором;

- направление органам власти результатов независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, а также предложения об улучшении их деятельности;

- иные функции, определяемые управлением образования.

3. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства организаций документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- запрашивать в установленном порядке у управления образования информацию, необходимую для проведения независимой оценки качества работы организаций;

- посещать организации в целях сбора информации для проведения независимой оценки;

- использовать при составлении рейтинга организаций результаты оценки качества их работы, проведенные иными независимыми организациями;

- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета, рабочие группы.

4. Состав и порядок формирования Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Состав Общественного совета и его изменения утверждаются приказом руководителя управления образования на основании согласий кандидатов на участие в деятельности Общественного совета.

4.3. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

4.4. Число членов Общественного совета не может быть менее семи человек;

4.5. В составе Общественного совета по проведению независимой оценки качества могут создаваться комиссии, рабочие группы и т.д.

4.6. Состав Общественного совета утверждается и изменяется управлением образования.

4.7. Непосредственное руководство деятельностью Общественного совета и контроль исполнения принятых решений осуществляет председатель Общественного совета.

4.8. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного Совета;

- вносит предложения руководителю управления образования по вопросам внесения изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует с руководством управления образования по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.9. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.10. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;

- предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.11. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует с управлением образования по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.12. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им письменного заявления на имя председателя о выходе из состава Общественного совета;

-публичного заявления в средствах массовой информации о выходе из состава Общественного совета;

-неспособности его по состоянию здоровья и иным объективным причинам участвовать в работе Общественного совета;

-признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу или подтверждающих документов.

4.13. Член Общественного совета может быть исключен из его состава по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе данного органа более 6 месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

4.1.4. В случае, если персональный состав Общественного совета стал менее минимального численного состава в связи с выбытием члена Общественного совета, управление образования в течение 10 календарных дней обращается с предложениями по кандидатам в состав Общественного совета.

5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета с учетом предложений управления образования.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.3. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Первое заседание Общественного совета

созывается руководителем управления образования (либо в его отсутствие - заместителем руководителя управления образования) после утверждения персонального состава Общественного совета и распределения полномочий в его составе. Первое заседание открывается и ведется руководителем управления образования до избрания председателя. На первом заседании члены Общественного совета избирают из своего состава председателя, его заместителя и секретаря простым большинством голосов открытым голосованием.

5.4. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, в том числе с учетом поступивших предложений от управления образования.

5.5. Организационно-техническое обеспечение работы Общественного совета осуществляет управление образования.

5.6. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях.

5.6. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.7. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.9. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом.

5.10. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.11. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по принятию решения Общественного совета.

5.12. Протокол заседания Общественного совета оформляется секретарем Общественного совета в течение 5 календарных дней после проведения заседания, рассылка протокола заседания Общественного совета членам Общественного совета, а также иным заинтересованным лицам производится в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания.

5.12.1. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Общественного совета;
- список лиц, присутствующих на заседании;
- повестка дня, фамилия и инициалы докладчика;
- выступления лиц на заседании Общественного совета;
- решения, принятые по каждому вопросу с указанием результатов голосования.

5.12.2. Каждый участник имеет один голос. При равенстве голосов «за» и «против» правом решающего голоса обладает председатель Общественного совета.

5.13. Решения, принятые на заседании Общественного совета, размещаются на официальном сайте управления образования не позднее 7 календарных дней после заседания.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет руководитель управления образования.

5.15. Управление образования обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т.ч. персональных данных), размещаемой в сети Интернет, а также предоставляемых членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель
управления образования К.А. Кузьмин